



Wohn - & Pflegeheim der Gemeinde Kirchbichl

Lindenstrasse 29, 6322 Kirchbichl

Tel. 05332/81 111, Fax-DW – 555

www.heim-kirchbichl.at

AUFNAHMEANTRAG

1. Zuname: _____ Geburtsname: _____
2. Vorname: _____ Staatsbürgerschaft: _____
3. PLZ, Wohnort, Strasse, HNr., Telefon: _____
- Dort wohnhaft seit: _____
4. Derzeitiger Aufenthalt: Heim – Krankenhaus _____
5. Geburtsdaten: Am: _____ In: _____
6. Familienstand: _____ seit: _____ Religion: _____
7. Beruf vor Pensionierung: _____
8. Bankverbindung: _____
- (Bank) (BLZ) (Konto-Nummer)
- Verfügungs- bzw. Zeichnungsberechtigter: _____
(außer des Antragstellers, z.B.: Kinder / Sachwalter)
- Wer erledigt die finanziellen Angelegenheiten: _____
9. Versicherungsnummer: _____ Krankenkasse: _____
10. Rezeptgebührenbefreit: Ja Nein
11. Name des Hausarztes: _____

12. Angehörige: wie verwandt - Vor- und Zuname – Adresse – Telefon

A) _____

B) _____

C) _____

D) _____

E) _____

13. Im Todesfall zu verständigen: Angehöriger unter Punkt: _____

Bestattungsort: _____ Erdbestattung

Sterbeversicherung: Ja Nein Feuerbestattung

(mittels Kopie nachzuweisen)

14. Monatliches Einkommen (Aktuelle Kopien sind beizulegen!)

Art des Einkommens	Auszahlende Stelle	Höhe des Einkommens:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

15. Pflegegeld: Ja Nein (es wurde aber bereits angesucht)

derzeitige Höhe: € _____ Um Erhöhung wurde angesucht: Ja Nein

16. Folgende Angaben sind unbedingt mittels aktueller Kopie nachzuweisen:

- Vorhandenes **Sparguthaben / Wertpapiere / Lebensversicherungen** bei der Bank/Versicherung:
_____ (Finanzstatus der Bank / Versicherungspolizzen)

- Wohnrechte, Haus- oder Grundbesitz in:

(Nachweis mittels Grundbuchauszug, Anlage des Übergabe- od. Schenkungsvertrages)

17. Aufstellung unserer derzeit gültigen Heimkosten: Angabe in pauschalen **Monatssätzen zu 30 Tagen (inkl. Februar)**

Siehe Tarife!

Um die bürokratische Abwicklung mit den diversen Behörden effizient und auch in Ihrem Sinne schnell abwickeln zu können, bitten wir Sie um Vorlage folgender Unterlagen:

- Kopie der Geburtsurkunde, sowie Heiratsurkunde
- Kopie des Staatsbürgerschaftsnachweises
- Heiratsurkunde / evtl. Sterbeurkunde des Gatten
- Fragebogen des Arztes
- **Kopie aller Einkommensbelege & Vermögenswerte (bei Teilzahlern verpflichtend), Grundbuchauszug, Sparbuchkopie d. letzten Seite, Bankauszug der letzten 6 Monate, Finanzstatus der Bank, Versicherungspolizzen, Übergabe- oder Schenkungsvertrag, ev. Scheidungsunterlagen oder Verlassenschaftsunterlagen des verstorbenen Ehegatten**
- E-Card (bei Heimeintritt in der Verwaltung abzugeben)
- (Verpflichtungserklärung der Gemeinde hinsichtlich der anteiligen Kosten)
- Vertretungsvollmachten, Sachwalterschaft/Erwachsenenvertretung

WICHTIGE INFORMATIONEN

Die für den Aufenthalt nötige Privatwäsche ist möglichst eine Woche vor Einzug zur Markierung in der hauseigenen Wäscherei abzugeben. Es wird keine Haftung für das Reinigen der Wäsche übernommen. Bitte beachten Sie, dass wir nur für Waschmaschine geeignete Wäsche reinigen (keine Handwäsche).

-
- Vor Heimeintritt wird um Kontaktaufnahme mit der Pflegedienstleitung bezüglich wichtiger persönlicher Informationen ersucht.
 - Die Fragen und Angaben wurden vollständig und wahrheitsgemäß beantwortet. Der Heimbewohner verpflichtet sich zur monatlichen pünktlichen Begleichung der errechneten Heimgebühr bzw. des Gebührenanteils auf das Konto des Wohn- und Pflegeheimes der Gemeinde Kirchbichl, IBAN: AT893635800001953454; BIC: RZTIAT22358, bei der Raiffeisenbank Kirchbichl jeweils bis zum 5. eines Monats im Vorhinein.
 - Die Abwicklung aller finanziellen Angelegenheiten wird ausschließlich über den Bankweg per Abbuchungsauftrag durchgeführt. Die Abbuchungsaufträge errichten wir gerne bankfertig für Sie.
 - Der Heimbewohner bzw. dessen Angehörige oder die mit der Abwicklung der finanziellen Angelegenheiten betraute Person verpflichten sich, jede Änderung des Einkommens unverzüglich der Verwaltung des Wohn- und Pflegeheimes durch Vorlage entsprechender Belege zur Kenntnis zu bringen.
 - Bei Einzug ist ein Depotgeld von € 100,00 zu hinterlegen.

ERKLÄRUNG

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass meine E-Card von der Heimverwaltung in Verwahrung genommen wird.

Weiters bitte ich die Verwaltung, für mich gegebenenfalls die Rezeptgebührenbefreiung zu erwirken.

Ich ermächtige die Verwaltung, sich von meinen Einkommensmitteilungen, insbesondere von den Pensions- und Pflegegeldbescheiden, Kopien anzufertigen. Zu diesem Zweck sind dementsprechende Poststücke in der Verwaltung abzugeben. Bei Heimeintritt ist eine Vollmacht zu unterzeichnen.

Die Aufnahme ins Wohn- und Pflegeheim kann nur in Absprache mit der Verwaltung erfolgen.

Weiters erkläre ich für den Fall, dass die Heimkosten nicht zur Gänze aus meinen Pensionseinkünften (80%-Anteil) bezahlt werden können, ich der Verwaltung Auskunft über meine Vermögensverhältnisse erteilen werde.

Ich nehme zur Kenntnis, dass das Rauchen in den Zimmern, sowie das Entzünden von Kerzen grundsätzlich verboten ist.

Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass bei Eintritt in das Wohn- und Pflegeheim sämtliche persönliche Daten im hauseigenen Computer gespeichert werden.

Alle Punkte wurden vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt.

Unterschrift des Antragstellers
Sachwalters
Beauftragten bzw. Angehörigen

Ort: _____ Datum: _____

Die Übernahme folgender Schlüssel für das zu beziehende Zimmer wurde beim Einzug bestätigt:

Zimmerschlüssel _____ Stück

Datum: _____ Unterschrift Heimbewohner: _____
